
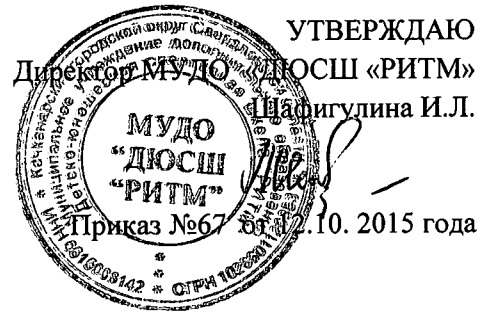


Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
МУДО «ДЮСШ «РИТМ»  
Логинова С.А. 

9.10.2015г.



## ИНСТРУКЦИЯ №3-07

### ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

И 3-07

Инструкцию разработала:  
Директор МУДО «ДЮСШ «РИТМ»  
Шафигулина И.Л.

г.Качканар  
2015г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания (СОЛДП) организуется на время летних каникул с целью создания условий для полноценной учебно-тренировочной и оздоровительной работы с учащимися.
2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:
  - под сменой спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания понимается форма спортивно-оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися МУДО «ДЮСШ «РИТМ»;
  - под сменой спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания понимается форма практического приобретения детьми и подростками спортивных навыков, привлечения их к спортивно-оздоровительной деятельности, сочетающей формирование навыков здорового образа жизни в период каникул.
3. Организатором смены СОЛДП является МУДО «ДЮСШ «РИТМ» совместно с Управлением образования МО г. Качканар. Непосредственная организация возлагается на начальника лагеря.
4. Организатор смены СОЛДП несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - обеспечение жизнедеятельности смены спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
  - качество реализуемых программ деятельности смены СОЛДП;
  - соответствие форм, методов и средств при проведении смены по возрасту, интересам и потребностям учащихся;
  - соблюдение прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников привлечённых к работе в смене СОЛДП;
  - целевое и рациональное использование средств, предоставляемых из бюджета, внебюджетных фондов и других источников;
  - своевременное предоставление отчётной документации и достоверность представленных сведений в заинтересованные в организации летнего отдыха органы исполнительной власти.
5. Смена СОЛДП проводится для учащихся от 7 лет до 17 лет включительно на период летних каникул решением организатора смены. Для организации отдыха детей с 16 лет решение принимается Управлением образования, Администрацией МО г. Качканар.
6. При комплектовании смены СОЛДП первоочерёдным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, детей занимающихся в ДЮСШ «РИТМ»).
7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены СОЛДП:
  - создание необходимых условий для учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени учащихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
  - создание оптимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учётом возрастных особенностей.

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

1. Смена лагеря организуется на базе МУДО «ДЮСШ «РИТМ» 9 микрорайон, дом 8; 8 микрорайон, д.5а, Автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный

- комплекс», спортивное помещение легкоатлетического манежа Восточной трибуны стадиона «Горняк»;
2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены СОЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены СОЛДП санитарным правилам открытие смены не допускается.
  3. Приёмка учреждения осуществляется комиссией, члены которой утверждаются Постановлением Главы Качканарского городского округа, в состав которой в обязательном порядке входят представители Роспотребнадзора, Госпожнадзора с последующим оформлением акта приёмки.
  4. Деятельность учащихся во время проведения смены СОЛДП осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 20 человек для учащихся в 1-4 классов, для учащихся старшего возраста – не более 25 человек.
  5. Продолжительность смены определяется в соответствии с нормативными документами Правительства РФ, Правительства Свердловской области, Санитарно-эпидемиологическими правилами.
  6. Продолжительность смены СОЛДП в летний период от 18 до 21 дня.
  7. Коллектив педагогов и учащихся определяет программу деятельности и организацию смены СОЛДП.
  8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть спортивно-оздоровительная и досуговая деятельность, направленные на развитие учащихся.
  9. Содержание деятельности смены СОЛДП определяется педагогическим советом ДЮСШ в соответствии с Уставом.
  10. Питание организуется в столовой МОУ Лицей №6 (либо другом объекте, определенном Постановлением Администрации КГО), или по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.
  11. Проезд группы учащихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 1 взрослого на восемь детей возрастом 8-9 лет, 1-го взрослого на 12 детей от 10 лет и старше, 1-го взрослого на 12 детей разных возрастов, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

### III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ РЕЖИМА ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Порядок, условия привлечения педагогических работников для работы во время проведения смены СОЛДП, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования РФ «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» от 01.01.2004г. и другими нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.
2. Педагогические работники, привлекаемые в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в СОЛДП, создаваемых в период летних каникул, осуществляют педагогическую, организационную, воспитательную работу в пределах установленного объёма учебной нагрузки, определённой им до начала каникул.

3. Режим рабочего времени учебно-воспитательного и обслуживающего персонала определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.
4. Режим рабочего времени всех работников в период работы смены лагеря регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.
5. Начальник смены СОЛДП назначается приказом директора ДЮСШ «РИТМ» на срок необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности по согласованию с органом исполнительной власти в ведомственной подчиненности которого находится учреждение. Организатор смены разрабатывает и утверждает должностную инструкцию начальника лагеря, обеспечивает соблюдение трудовых прав и законных интересов всего персонала СОЛДП.
6. Начальник смены СОЛДП:
  - обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издаёт приказы и распоряжения по смене, которые регулируются в специальном журнале;
  - разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря и органом исполнительной власти в ведение которого находится учреждение) учреждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев; составляет график работы персонала смены;
  - создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
  - несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены СОЛДП;
  - несёт ответственность за достоверность отчётных документов;
  - несёт ответственность за качество реализуемых программ деятельности смены СОЛДП.
7. Воспитатели, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
8. К педагогической деятельности в смене СОЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

#### IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Источники финансирования:
  - бюджетные средства;
  - внебюджетные средства;
  - средства родителей (законных представителей);
  - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
2. Оплата труда всех работников лагеря производится в пределах фонда оплаты труда учреждения, на базе которого организована смена СОЛДП.
3. Органы Управления образования КГО осуществляют инспекционный контроль за организацией и деятельностью СОЛДП, правильностью и целесообразностью расходования выделяемых денежных средств на содержание смены СОЛДП и после её закрытия подводят итоги финансовой деятельности смены на основании представленных организатором смены отчётов.