

**Отчет о выполнении
плана мероприятий МУДО «ДЮСШ «РИТМ»
по противодействию коррупции
в 2021-2022 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------------|---|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022учебный год» | август 2022 | Директор | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | май-сентябрь 2022 г. | Директор на общем собрании трудового коллектива | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август-сентябрь 2022г. | Директор | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором | По графику | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). | Февраль - май, июнь | Инструктор-методист | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании учреждения (справок, свидетельств) | В течение года | Секретарь учебной части | Выполнено в полном объеме |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в учреждение | Август - сентябрь | Инструктор-методист | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования. | В течение года | Тренеры-преподаватели Администрация | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания | В течение года | Директор | Выполнено в полном объеме |

| | | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------|---|
| | денежных средств с родителей (законных представителей). | | | |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся из учреждения | В течение года | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 3. Обеспечение открытости деятельности учреждения | | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение, обучения в ней. | В течение года | Директор, тренеры-преподаватели | Выполнено в полном объеме |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Ответственная за профилактику | Выполнено |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников учреждения на неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Работники учреждения | Выполнено |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор | К дисциплинарной ответственности работники учреждения не привлекались |
| 4. Антикоррупционное образование | | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся | Октябрь | Тренеры-преподаватели | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» | Август | Инструктор-методист | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.3. | Беседы: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». | В течении года | Тренеры-преподаватели | Выполнено в полном объеме |
| 5. Работа с педагогическими работниками учреждения | | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся. | Январь | Тренеры-преподаватели | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 6. Работа с родителями, общественностью | | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Инструктор-методист | Выполнено в полном объеме |
| 6.2. | Участие в публичном отчете учреждения. | Апрель | Ответственный за профилактику | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| 6.3. | День открытых дверей учреждения для родителей | Июнь | Инструктор-методист | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Сентябрь | Инструктор-методист | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Директор | Порядок административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан соблюден |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | По мере поступления обращений | Ответственный за профилактику | Жалобы и обращения граждан не поступали |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор, контрактный управляющий | Контроль осуществлялся |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор, главный бухгалтер | Контроль осуществлялся |
| 8.3. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о дополнительном образовании | Июнь, июль | Секретарь учебной части | Контроль осуществлялся |

И.О. директора МУДО «ДЮСШ «РИТМ»



Н.С. Ольховикова