

*Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «РИТМ»*

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ**

Качканар, 2023 г.

Принято
Решением Совета МУДО «СШ «РИТМ»

Протокол № 7 от 03.05.2023 г.



I. Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортивной школе «РИТМ» (далее – Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора лиц, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, так как имеет в наличии соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Директор учреждения утверждает график проведения индивидуального отбора детей, поступающих в учреждение в текущем году.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения, поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или место фактического проживания, поступающего;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждении проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение.

28. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Информация для размещения на официальном сайте в сети Интернет

1.1. Условия работы приемной и апелляционной комиссий МУДО «СШ «РИТМ»

Расписание работы приемной комиссии, контактные телефоны

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны

Расписание работы апелляционной комиссии, контактные телефоны

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны

1.2. Количество бюджетных мест в 20__ году

Вид образовательной программы	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта баскетбол	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта плавание
Количество бюджетных мест				
Количество вакантных мест				

1.3. Сроки проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в 20__ году

Вид образовательной программы	Этап, год обучения	Сдача тестирования		Дата зачисления на обучение
		начало	окончание	
Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта баскетбол	НП 1 год			
	НП 2 год			
	НП 3 год			
	УТГ 1 год			
	УТГ 2 год			
	УТГ 3 год			
	УТГ 4 год			
	УТГ 5 год			

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика	НП 1 год			
	НП 2 год			
	НП 3 год			
	УТГ 1 год			
	УТГ 2 год			
	УТГ 3 год			
	УТГ 4 год			
	УТГ 5 год			
Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки	НП 1 год			
	НП 2 год			
	НП 3 год			
	УТГ 1 год			
	УТГ 2 год			
	УТГ 3 год			
	УТГ 4 год			
	УТГ 5 год			
Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта плавание	НП 1 год			
	НП 2 год			
	УТГ 1 год			
	УТГ 2 год			
	УТГ 3 год			
	УТГ 4 год			
	УТГ 5 год			

1.4. Форма отбора поступающих, его содержание система оценок при проведении индивидуального отбора поступающих в МУ ДО «СШ «РИТМ»

Нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на этап начальной подготовки 1-го года
Система оценок – показатели в единицах измерения.

Перечень приемных нормативов по виду спорта **баскетбол** для зачисления на этап НП (с 8 лет)

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативны общей физической подготовки						
1.1.	Челночный бег 3x10 м	с	не более		не более	
			10,3	10,6	9,6	9,9
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			110	105	130	120
2. Нормативы специальной физической подготовки						

2.1.	Прыжок вверх с места со взмахом руками	см	не менее		не менее	
			20	16	22	18
2.2.	Бег на 14 м	с	не более		не более	
			3,5	4,0	3,4	3,9

Перечень приемных нормативов по виду спорта **легкая атлетика** для зачисления на этап НП (с 9 лет)

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1.1.	Челночный бег 3x10 м	с	не более		не более	
			9,6	9,9	9,3	9,5
1.2.	Стибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			10	5	13	7
1.3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			130	120	140	130
1.4.	Прыжки через скакалку в течение 30 с	количество раз	не менее		не менее	
			25	30	30	35
1.5.	Метание мяча весом 150 г	м	не менее		не менее	
			24	13	22	15
1.6.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее		не менее	
			+2	+3	+4	+5
1.7.	Бег (кросс) на 2 км (бег по пересеченной местности)	мин, с	без учета времени		не более	
					16.00	17.30

Перечень приемных нормативов по виду спорта **лыжные гонки** для зачисления на этап НП (с 9 лет)

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 60 м (с высокого старта)	с	не более		не более	
			11,5	12,0	11,0	11,6
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			140	130	150	140
1.3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин)	количество раз	не менее		не менее	
			30	25	35	30
1.4.	Бег 1000 м с высокого старта	мин, с	не более		не менее	
			6.30	7.00	5.50	6.20

Перечень приемных нормативов по виду спорта **плавание** для зачисления на этап НП
(с 9 лет)

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			6,9	7,1	6,5	6,8
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			7	4	10	5
1.3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее		не менее	
			+1	+3	+4	+5
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			110	105	120	110
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Плавание (вольный стиль) 50 м	-	без учета времени		без учета времени	
2.2.	Бег челночный 3x10 м с высокого старта	с	не более		не более	
			10,1	10,6	9,8	10,3
2.3.	Исходное положение – стоя держа мяч весом 1 кг за головой. Бросок мяча вперед	м	не менее		не менее	
			3,5	3	4	3,5
2.4.	Исходное положение – стоя, держа гимнастическую палку, ширина хвата 50 см. Выкручивание прямых рук в плечевых суставах вперед-назад	количество раз	не менее		не менее	
			1		3	

- 1.5. Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (статья 79, п. 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «РИТМ» не реализует адаптированные образовательные программы в области физической культуры и спорта.

- 1.6. Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих

Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

**Форма апелляционного заявления
по результатам приема на обучение в «СШ «РИТМ»**

Регистрационный № Дата регистрации _____

Председателю апелляционной комиссии МУДО «СШ «РИТМ»

_____ (ФИО председателя)

От _____ (ФИО.

полностью) _____ законного представителя
поступающего _____ (ФИО полностью) на
обучение по программе _____

Заявление

Прошу рассмотреть результаты проведения индивидуального отбора
поступающих на _____
в связи с тем, что:

1. _____

2. _____ (причина апелляции)

(подпись законного представителя
поступающего)

дата

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии МУДО «СШ «РИТМ» по результатам
приема _____

г. Качканар

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ (ФИО полностью)

Рассматривали: апелляцию _____ (ФИО полностью)

Законного представителя поступающего _____
на обучение по программе _____

по результатам индивидуального отбора

Решили: _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен _____ (ФИО) _____ (дата)

Заявление о приеме в МУДО «СШ «РИТМ» на дополнительную образовательную программу
спортивной подготовки

Директору МУДО «СШ «РИТМ»

ФИО директора _____

От _____

(ФИО одного из родителей или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МУДО «СШ» «РИТМ» (наименование образовательной организации) для
освоения программы СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта _____
моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. (полностью) _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

Отец: Ф.И.О. _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ,
подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной
образовательной программы СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта прилагаются.
С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными
программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____, _____, _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Фамилия и инициалы заявителя).

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006,
подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование,
обезличивание, уничтожение.

_____, _____, _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Фамилия и инициалы заявителя).

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

<дата подачи заявления> _____ <Фамилия и инициалы заявителя> _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

г. Качканар
" _____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «РИТМ», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Учреждение), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27 ноября 2015 г. № 18030, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение достигшего возраста 14 лет)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, которому не исполнилось на момент заключения договора 14 лет) именуемый в дальнейшем «учащийся»)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по

(полное наименование образовательной программы)

в соответствии с учебным планом и образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

1.2. Срок реализации образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта на момент подписания договора составляет _____

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ .

1.4. После освоения учащимся образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

2. Обязанности сторон

2.1. **Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Учреждение.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.3. Сохранить место за учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.4. Обеспечить учащемуся охрану жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.1.5. Осуществлять максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в

соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в организациях дополнительного образования и образовательной программой Учреждения.

2.1.6. Информировать родителей о жизни и деятельности учащихся в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.7. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования. (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и др.)

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Нести ответственность в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса в Российской Федерации и ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» за воспитание и развитие своего ребёнка, заботится о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.2. Соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты.

2.2.3. Соблюдать Режим Учреждения.

2.2.4. Представлять достоверные документы, необходимые для зачисления учащегося в Учреждение.

2.2.5. Обеспечить ежедневное посещение учащимся Учреждения с целью получения полного объёма образовательных услуг, не допускать пропусков занятий учащимся без уважительных причин.

2.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения учащегося.

2.2.8. Соблюдать настоящий договор.

2.3. Учащийся обязан.

2.3.1. Соблюдать Федеральный закон «Об образовании», в том числе:

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться по образовательной программе с соблюдением установленных требований, учебного плана, в том числе индивидуального.

2.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.2. Применять к учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов управления Учреждением в целях сотрудничества в решении задач по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности учащегося, его личностном развитии.

3.2.4. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни учащегося.

3.2.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения учащегося: посещать родительские собрания, консультации и семинары для родителей, участвовать в проведении праздников, развлечений, досугов.

3.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды дополнительных образовательных услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение всего периода пребывания учащегося в Учреждении.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле учащегося;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю), учащемуся достигшего возраста 14 лет на руки.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ
624351, Свердловская обл, г.Качканар, 9 мкр, д.8,
ИНН/КПП 6615006142/668101001
ОГРН 1026601126353
ОКПО 47670268
тел/Факс (34341) 6-83-41
E-mail: ritm@kgo66.ru
Сайт учреждения: <http://ritm.kgo66.ru>
Директор СШ «РИТМ» _____

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482765

Владелец Ольховикова Надежда Сергеевна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024