

**Приказ № 1-л от 07 марта 2024 года
по МУДО «СШ «РИТМ»**

**«Об организации 1 смены
лагеря с дневным пребыванием детей
при МУДО «СШ «РИТМ»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях выполнения постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» с изменениями и дополнениями, Постановления Администрации Качканарского городского округа, от 08.10.2014 г. № 1186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Качканарского городского округа» в 2015-2024 годах» (с изменениями и дополнениями), Постановления администрации Качканарского городского округа от 28.12.2022 г. № 1233 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории Качканарского городского округа», Управления образованием Качканарского городского округа от 04.03.2024 г. № 84 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского городского округа в каникулярный период 2024 года»

Приказываю:

1. Открыть первую смену лагеря с дневным пребыванием детей при МУДО «СШ «РИТМ» с 03 июня по 27 июня 2024 года с общим охватом 50 человек с 2-х разовым питанием.
2. Установить режим работы лагеря с 8 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин.

| Элементы режима дня | Время проведения |
|--|------------------|
| Сбор детей | 8.30 |
| Зарядка | 8.40 - 9.00 |
| Завтрак | 9.15 – 9.45 |
| Спортивные, культурно-массовые мероприятия | 10.30 - 12.00 |
| Оздоровительные процедуры | 12.00 - 13.00 |
| Обед | 13.00 - 13.30 |
| Время отдыха | 13.30 - 14.30 |
| Уход домой | 14.30 |

3. Обязанности организатора третьей смены лагеря с дневным пребыванием детей возложить на и.о. директора Ольховикову Надежду Сергеевну.
4. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на тренеров-преподавателей, включая старших Логинову С.А., Потапову Е.А., Воронову Е.А. выполняющих функцию воспитателей.

5. До начала работы лагеря тренерам – преподавателям провести с детьми инструктаж по правилам поведения в лагере, технике безопасности, действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации, личной гигиене, санитарии.
6. Ответственность за пожарную безопасность, соблюдение норм и правил охраны труда, комплексную безопасность учреждения, производственный контроль, организацию питьевого режима лагеря возложить на заведующего хозяйством Дровосекову Т.С.
7. Назначить ответственной за информационный обмен (предоставление отчетности по ЛДП (по установленным срокам), фото, видео информацию о мероприятиях в лагере (1 раз в неделю) и.о. директора Ольховикову Н.С.
6. Утвердить **Порядок приёма заявлений и выдачи путёвок** в лагерь дневного пребывания согласно приложению №1.

И.О. директора МУДО «СШ «РИТМ»



Н.С. Ольховикова

Приложение №1

**Порядок приёма заявлений и выдачи путёвок в лагерь
с дневным пребыванием детей при МУДО «СШ «РИТМ»
на 1 смену – с 03 июня по 27 июня 2024 года**

1. Родители (законные представители детей) подают заявление на зачисление ребёнка в летний лагерь дневного пребывания с приложением копии свидетельства о рождении (либо паспорта) и копией документа, подтверждающего льготу на приобретение путевки.
2. Заявление регистрируется секретарём учебной части в «Журнале регистрации заявлений от родителей в летний лагерь дневного пребывания МУДО «СШ «РИТМ».
3. Заявление рассматривается начальником лагеря.
4. Родители (законные представители детей) оплачивают стоимость путевки и предоставляют копию квитанции об оплате лагеря дневного пребывания секретарю.
5. Путевки предоставляются детям и подросткам в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно, зачисленным в образовательные организации Качканарского городского округа и проживающим на территории г.Качканара.
6. Бесплатные путевки предоставляются:
 - детям лиц, участвующих в СВО;
 - детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям из многодетных семей;
 - детям безработных родителей;
 - детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
 - детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
7. Родительская плата составляет 10% от стоимости путевки 503 руб.
 - а) предоставляются детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях,
 - Родительская плата составляет - 20% от стоимости путевки - 1006 руб. (не указанных в подпункте а) настоящего пункта.
8. После оплаты родитель (законный представитель) получает путёвку.
9. Секретарь учебной части регистрирует выдачу путёвки в «Журнале учёта выдачи путёвок в летний лагерь дневного пребывания МУДО «СШ «РИТМ».
10. Путевка должна быть оплачена и выкуплена родителем не позднее, чем за семь рабочих дней до начала смены. В противном случае, путевка предоставляется следующему по очереди заявителю.