

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
МУДО «ДЮСШ «РИТМ»
Протокол №2 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «ДЮСШ «РИТМ»
Шафигулина И.Л.
Приказ №67 от 12.10.2015 года



**Положение
о Совете муниципального учреждения дополнительного
образования
«Детско-юношеской спортивной школы «РИТМ»**

**г.Качканар
2015г.**

Шафигулина
Ирина
Леопольдовна
Подписано цифровой
подписью: Шафигулина
Ирина Леопольдовна
Дата: 2021.01.25
10:02:08 +05'00'

1. Общие положения

1.1. **Органом самоуправления в период между собраниями является Совет,** деятельность которого устанавливается Положением о Совете.

1.2. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «РИТМ» (далее Учреждение), в решении вопросов способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Уставом учреждения;

Конституцией РФ; Конвенцией

ООН о правах ребенка;

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.4. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) учащихся.

2. Структура.

2.1. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся. В Совет по должности входит Директор Учреждения.

3. Порядок формирования.

3.1. Выборы в Совет проводятся на Общем собрании Учреждения. Количество членов Совета определяется Общим собранием, но не менее 3 (трех) человек.

3.2. Кандидатуры членов Совета могут выдвигаться педагогами, родителями (законными представителями) с учетом пожеланий учащихся. Право быть избранным в Совет имеют:

- педагогические и иные работники, проработавшие в Учреждении не менее одного года;
- родители (законные представители) учащихся.

4. Срок полномочий.

Совет избирается один раз в два года посредством прямого голосования на Общем собрании.

5. Компетенция.

5.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете; - организует выполнение решений Общего собрания;

- принимает Положения о педагогическом совете, родительском совете, по оказанию платных образовательных услуг;

- рассматривает локальные акты: Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по образовательным программам дополнительного образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;

- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;

- согласовывает режим работы Учреждения;

- определяет направления расходования внебюджетных средств;

- определяет основные направления деятельности Учреждения и утверждает Программу развития;

- принимает решения о распределении внебюджетных средств;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- принимает решение о поощрении лучших учащихся, сотрудников Учреждения, стимулирующих выплатах работникам Учреждения, ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о награждении, премировании руководителя;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных,

общественных и иных организациях;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.

6. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

6.1. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

6.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.4. От имени Совета выступает Председатель Совета.

7. Права, обязанности и ответственность Совета.

7.1. Совет имеет следующие права:

Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета.

Совет вправе предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, родительского Совета. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского Совета, других органов самоуправления Учреждения.

Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для учащихся. Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

7.2. Совет обязан:

- Соблюдать Устав Учреждения;

- Действовать в соответствии с Положением о Совете;

- При реализации своих полномочий строго руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения;

- повышение авторитетности Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

8.4. Положение о Совете принимается общим собранием и утверждается директором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482765

Владелец Ольховикова Надежда Сергеевна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024