

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ»
МУДО «ДЮСШ «РИТМ»**

Инструкция № 3-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере дневного пребывания
ИОТ 3-01**

**г.Качканар
2020г.**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
МУДО «ДЮСШ «РИТМ»
Логинова С.А.
10.07.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ДЮСШ «РИТМ»
Шафигулина И.Л.
Приказ № 56Д от 10.07.2020г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь дневного пребывания (ЛДП) организуется на время летних каникул с целью создания условий для полноценной учебно- тренировочной и оздоровительной работы с учащимися.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- под сменой лагеря дневного пребывания понимается форма спортивно-оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися МУДО «ДЮСШ «РИТМ»;

- под сменой лагеря дневного пребывания понимается форма практического приобретения детьми и подростками спортивных навыков, привлечения их к спортивно-оздоровительной деятельности, сочетающей формирование навыков здорового образа жизни в период каникул.

1.3 Организатором смены ЛДП является МУДО «ДЮСШ «РИТМ» совместно с Управлением образования МО г. Качканар. Непосредственная организация возлагается на начальника лагеря.

1.4. Организатор смены ЛДП несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря дневного пребывания; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены ЛДП;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены по возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников привлечённых к работе в смене ЛДП;
- целевое и рациональное использование средств, предоставляемых из бюджета, внебюджетных фондов и других источников;
- своевременное предоставление отчётной документации и достоверность представленных сведений в заинтересованные в организации летнего отдыха органы исполнительной власти.

1.5 Смена ЛДП проводится для учащихся от 7 лет до 17 лет включительно на период летних каникул решением организатора смены. Для организации отдыха детей с 16 лет решение принимается Управлением образования, Администрацией МО г. Качканар.

1.6. При комплектовании смены ЛДП первоочерёдным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, детей занимающихся в ДЮСШ «РИТМ»).

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены ЛДП:

- создание необходимых условий для учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени учащихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание оптимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учётом возрастных особенностей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

- 2.1 Смена лагеря организуется на базе МУДО «ДЮСШ «РИТМ» 9 микрорайон, дом 8; 8 микрорайон, д.5а, Автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс», спортивное помещение легкоатлетического манежа Восточной трибуны стадиона «Горняк»;
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены ЛДП санитарным правилам открытие смены не допускается.
- 2.3. Приёмка учреждения осуществляется комиссией, члены которой утверждаются Постановлением Главы Качканарского городского округа, в состав которой в обязательном порядке входят представители Роспотребнадзора, Госпожнадзора с последующим оформлением акта приёмки.
- 2.4. Деятельность учащихся во время проведения смены ЛДП осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 20 человек для учащихся в 1-4 классов, для учащихся старшего возраста - не более 25 человек.
- 2.5. Продолжительность смены определяется в соответствии с нормативными документами Правительства РФ, Правительства Свердловской области, Санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 2.6. Продолжительность смены ЛДП в летний период от 18 до 21 дня.
- 2.7. Коллектив педагогов и учащихся определяет программу деятельности и организацию смены ЛДП.
- 2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть спортивно-оздоровительная и досуговая деятельность, направленные на развитие учащихся.
- 2.9. Содержание деятельности смены ЛДП определяется педагогическим советом ДЮСШ в соответствии с Уставом.
- 2.10. Питание организуется в столовой МОУ Лицей №6 (либо другом объекте, определенном Постановлением Администрации КГО), или по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.
- 2.11. Проезд группы учащихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 1 взрослого на восемь детей возрастом 8-9 лет, 1-го взрослого на 12 детей от 10 лет и старше, 1-го взрослого на 12 детей разных возрастов, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ РЕЖИМА ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 3.1. Порядок, условия привлечения педагогических работников для работы во время проведения смены ЛДП, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования РФ «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» от 01.01.2004г. и другими нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.
- 3.2. Педагогические работники, привлекаемые в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в ЛДП, создаваемых в период летних каникул, осуществляют педагогическую, организационную, воспитательную работу в пределах установленного объёма учебной нагрузки, определённой им до начала каникул.

3.3 Режим рабочего времени учебно-воспитательного и обслуживающего персонала определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

3.4 Режим рабочего времени всех работников в период работы смены лагеря регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

3.5. Начальник смены ЛДП назначается приказом директора ДЮСШ «РИТМ» на срок необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности по согласованию с органом исполнительной власти в ведомственной подчиненности которого находится учреждение. Организатор смены разрабатывает и утверждает должностную инструкцию начальника лагеря, обеспечивает соблюдение трудовых прав и законных интересов всего персонала ЛДП.

3.6. Начальник смены ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издаёт приказы и распоряжения по смене, которые регулируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря и органом исполнительной власти в ведение которого находится учреждение) учреждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев; составляет график работы персонала смены;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансово хозяйственную деятельность смены ЛДП;
- несёт ответственность за достоверность отчётных документов;
- несёт ответственность за качество реализуемых программ деятельности смены ЛДП.

3.7. Воспитатели, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.8. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Источники финансирования:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата труда всех работников лагеря производится в пределах фонда оплаты труда учреждения, на базе которого организована смена ЛДП.

4.3. Органы Управления образования КГО осуществляют инспекционный контроль за организацией и деятельностью ЛДП, правильностью и целесообразностью расходования выделяемых денежных средств на содержание смены ЛДП и после её закрытия подводят итоги финансовой деятельности смены на основании представленных организатором смены отчётов.

Разработчик:

Директор МУДО «ДЮСШ «РИТМ»

Шафигулина И.Л.