

Согласовано
Представитель трудового коллектива

Логина С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная
школа «РИТМ»
(с изменениями от 1 августа 2022 года)

г.Качканар,
2022 год.

1

Шафигулина
Ирина
Леопольдовна

Подписано цифровой
подписью: Шафигулина
Ирина Леопольдовна
Дата: 2022.10.24 10:06:52
+05'00'

ОГЛАВЛЕНИЕ

№п/п	Наименование	Стр.
1.	Глава 1. Общие положения	3
2.	Глава 2. Условия определения оплаты труда	3
3.	Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников	4
4.	Глава 4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера	6
5.	Глава 5. Компенсационные выплаты	7
6.	Глава 6. Выплаты стимулирующего характера	8
7.	Глава 7. Заключительные положения	9
8.	<i>Приложение №1</i> Профессиональные квалификационные группы должностей работников	9
9.	<i>Приложение №2</i> Показатели, критерии и размер стимулирующих выплат постоянного характера.	11
10.	<i>Приложение №3</i> Ежемесячные стимулирующие выплаты. Критериальная оценка для назначения ежемесячных стимулирующих выплат.	14

Глава 1.

1. Общие положения.

1. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ» (далее – Положение) - локальный нормативный акт, регулирующий вопросы заработной платы работников Учреждения.

2. Настоящее Положение составлено в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ» (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года №9403 «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей), в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 года за №1352 «Об оплате труда работников муниципальных организаций Качканарского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образованием Качканарского городского округа», Постановлением управления образованием Качканарского городского округа №40 от 19.02.2018 года «Об оплате труда работников муниципальных учреждений КГО, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования КГО».

2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Качканарском городском округе системой оплаты труда.

3. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается на основе настоящего Положения, являющегося неотъемлемой частью коллективного договора, согласованная с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо представительным органом работников Учреждения.

3. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Качканарского городского округа, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, объема субсидии, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу Учреждения.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения определяются в соответствии с Уставом учреждения и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

Глава 2.

Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;

- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
 - 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 5) профессиональных квалификационных групп;
 - 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
 - 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.
7. При определении размера оплаты труда работников Учреждения учитываются следующие условия:
- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
 - 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения;
 - 3) объемы учебной (педагогической) работы;
 - 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
8. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
9. Изменение оплаты труда работников Учреждения производится:
- 1) при присвоении квалификационной категории размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы повышаются в следующих размерах;
работникам, имеющим высшую квалификационную категорию на 25%;
работникам, имеющим I квалификационную категорию на 20%;
вновь принятому педагогическому работнику, в качестве основного (штатного) сотрудника, выполняющему трудовую функцию на полную ставку (тренер-преподаватель, включая старшего) сроком на 2 года на 30%.
Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.
10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.
11. Руководитель Учреждения:
- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
 - 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же Учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников Учреждения;
 - 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.
12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
13. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3.

Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников учреждения

15. Оплата труда работников учреждения включает в себя:
 - 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (**приложение №1**);

- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в **главе 5 настоящего Положения**;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в **главе 6 настоящего Положения**;
- 4) Премии.
16. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
18. Учреждение самостоятельно устанавливает размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Учреждение производит корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.
19. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.**
20. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
21. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
22. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников; педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, рабочих **общепрофессиональных** профессий рабочих, административно-управленческого персонала установлены в **приложении №1 к настоящему Положению**.
23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
24. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя без учета повышений, **предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения**.
25. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».
26. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих» установлены в **приложении №1** к настоящему Положению.
27. Размер должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинского работника учреждения (далее – медицинский работник) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».
28. Размер должностного оклада по профессиональной квалификационной группе учебно-вспомогательного персонала медицинского работника установлен в **приложении №1** к настоящему Положению.
29. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
30. Размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих установлены в **приложении №1** к настоящему Положению.
31. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, служащим, медицинскому работнику, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера,

Глава 4.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

32. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

33. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

34. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям учреждений, **утвержденной Управлением образованием Качканарского городского округа.**

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), устанавливается Управлением образования Качканарского городского округа, исходя из особенностей типа и вида учреждения в кратности от 1 до 6.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

35. При установлении должностного оклада руководителя учреждения предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образованием Качканарского городского округа.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, установленного в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения.

Главному бухгалтеру, заместителю директора

- имеющему высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу - на 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя;

- имеющему высшее профессиональное образование, стаж работы в должности главного бухгалтера от 3-х до 5 лет на 25 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя;

- имеющему высшее профессиональное образование, стаж работы в должности главного бухгалтера от 5 до 10 лет на 20 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя;

- имеющему высшее профессиональное образование, стаж работы в должности главного бухгалтера свыше 10 лет на 10 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя;

37. Для заместителей директора учреждения и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям директора и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения по согласованию с представителем трудового коллектива.

38. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается ежегодно на 1 января в зависимости от оклада руководителя, установленного Управлением образования.

39. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в соответствии с настоящим Положением и утвержденный приказом по Учреждению с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

40. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных: для руководителей – Управлением образованием Качканарского городского округа;

для заместителей руководителя – настоящим Положением, трудовым договором.

41. Стимулирование руководителя Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного Управлением образованием Качканарского городского округа.

42. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с **главами 5 и 6 настоящего** Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения принимается руководителем учреждения.

Глава 5. Компенсационные выплаты

43. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

44. **Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:**

1) Выплаты работникам занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливаются в соответствии с Приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 N 579 «Об утверждении «Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ». Работа за дисплеями ЭВМ, п.1.179. - обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» - за работу во вредных условиях труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада) включительно».

Директор учреждения осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с вредными условиями труда и при специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест). Если по итогам специальной оценки условий труда (аттестации) рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013г. N 426-ФЗ.

2) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) выплаты за сверхурочные работы;

б) выплаты за работу в ночное время;

К ночному времени относится часть рабочего дня в промежутке от 22 часов вечера до 6 часов утра. Доплата производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

45. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

46. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

46. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

47. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

48. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

49. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

50. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

51. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

52. Размеры доплат устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

53. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается ежегодно на 1 января в зависимости от оклада руководителя.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

54. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

-стимулирующие выплаты постоянного характера;

-ежемесячные стимулирующие выплаты

- единовременное премирование работников Учреждения.

55. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются с учетом разработанной в Учреждении Критериальной оценки для назначения ежемесячных стимулирующих выплат (**Приложение № 3**) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

56. Стимулирующие выплаты постоянного характера устанавливаются в процентах к минимальным размерам должностных окладов сроком на один учебный год по результатам работы за прошедший учебный год согласно приложения №2 приказом **руководителя**.

57. Начисление ежемесячных стимулирующих выплат производится в баллах **и твердой денежной сумме** согласно «Критериальной оценки для назначения ежемесячных стимулирующих выплат» (**приложение №3**) по следующим категориям: педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, рабочие общепрофессиональных профессий рабочих, административно-управленческий персонал. Стоимость одного балла по каждой категории сотрудников определяется путем деления общей суммы стимулирующих выплат на общее количество баллов.

Стоимость одного балла административного работника (главного бухгалтера, заместителя руководителя) определяется путем деления стимулирующего фонда, выделенного на административно-управленческий персонал на максимальное количество баллов по данной категории работников, установленных в соответствии с Критериальной оценкой согласно **приложению №3 пункта 1.6 по сумме критериев 1-3**.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда.

58. Целью данных выплат является материальное поощрение работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

59. Учреждение ежегодно в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера.

60. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются. В случае экономии фонда заработной платы по итогам календарного года производится единовременное премирование работников учреждения, включая директора.

61. Размер выплат стимулирующего характера определяется Учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

62. Обязательными условиями для назначения стимулирующих выплат являются;

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4) выполнение показателей оценки эффективности труда работников указанных в приложении №3.

63. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и качественную оценку трудовой деятельности работников (**приложение №2,3**).

64. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие педагогический стаж для педагогических работников и стаж работы по специальности в Учреждении для остальных категорий работников (приложение №2).

65. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат постоянного характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

69. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Учреждения применяется **единовременное премирование** работников Учреждения:

1) Полученные в текущем году награды по профилю деятельности;

- грамота Министерства образования и науки РФ -20%;
- грамота Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – 15%;
- благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – 10%;
- благодарственное письмо Министерства образования и науки РФ – 15%;
- грамота, благодарственное письмо Законодательного собрания Свердловской области, губернатора Свердловской области – 15%;
- грамота главы КГО – 8%;
- благодарность (благодарственное письмо) главы КГО, грамота Управления образованием -6%;
- грамота МУДО ДЮСШ «РИТМ» -5%
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – 20%;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 20%.

Единовременное премирование при получении наград производится в процентном отношении от оклада в течении месяца при условии предоставления наградных документов с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения по личному заявлению работника..

70. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливается Положением об оказании материальной помощи Учреждения (**приложение №4**), принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

71. Стимулирующие выплаты назначаются в соответствии с письменным отчетом сотрудников за период с 23 числа прошедшего месяца по 23 число текущего месяца. Отчет сдается 23 числа текущего месяца. Не подавшим отчет, стимулирующие выплаты не назначаются. Решение вопросов о стимулирующих выплатах сотрудникам принимает директор совместно с представителем выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

72. Применение какой-либо стимулирующей выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

73. Стимулирующие выплаты постоянного характера устанавливаются в соответствии с показателями, критериями и размером стимулирующих выплат постоянного характера (**приложение №2**).

Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с «Критериями оценки для назначения ежемесячных стимулирующих выплат», характеризующей деятельность сотрудников учреждения (**приложение №3**).

Глава 7. Заключительные положения

74. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда директор учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

75. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.

Приложение №1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников

МУДО «ДЮСШ «РИТМ»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

МУДО «ДЮСШ «РИТМ»

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, ставок заработной платы, (рублей)
2 квалификационный уровень	тренер-преподаватель	12 500
2 квалификационный уровень	инструктор-методист	12 500
3 квалификационный уровень	старший тренер-преподаватель	13 500

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностных окладов, (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	9 776 С 1 августа 2022
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	10 954

**Профессиональная квалификационная группа
должностей «Врачи и провизоры»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностных окладов, (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врач-специалист кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	16 680

Размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Размер окладов, (рублей)
1 квалификационный разряд: - дворник, вахтер, ремонтник плоскостных спортивных сооружений,	9 331
2 квалификационный разряд: сторож, уборщик служебных помещений, техник по эксплуатации энергетического оборудования	9 331
3 квалификационный разряд водитель мототранспортных средств	8 110
4 квалификационный разряд: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник	8 110

Приложение №2

1. Показатели, критерии и размер стимулирующих выплат постоянного характера

1.1. Тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, инструктор-методист

Таблица №1

№п/п	Показатели	Критерии	Размер оплаты
1.	За педагогический стаж работы	От 1 до 4-х лет От 4 до 10 лет Свыше 10 лет Свыше 20 лет	5% 10% 15% 20%
2.	Зачисление воспитанников в УОР на весь период обучения	Занятия тренера-преподавателя со спортсменом до передачи его в УОР не менее 2-х лет	20% за каждого воспитанника

3.	За обеспечение высококачественного учебного процесса по итогам прошедшего учебного года	а/ Первенство РФ (с 1 по 3 место) б/ Всероссийские соревнования (с 1 по 3 место) в/ Международные соревнования (с 1 по 3 место) г/первенство субъекта РФ (с 1 по 3 место) д/ первенство УРФО (с 1 по 3 место)	10% за каждого воспитанника 10% за каждого воспитанника 15% за каждого воспитанника 3% за каждого воспитанника 6% за каждого воспитанника
4.	Ответственному за организацию и проведение аттестационных процессов	Организация и контроль аттестации педагогических и руководящих работников учреждения.	10%
5.	Ответственному за организацию работы по ГО и ЧС	Выполнение требований ГО и ЧС учреждением	10%
6.	За наставничество (на один год)	Организация методической и практической помощи	5%
7.	При разделении рабочего дня на части	Согласно утвержденного расписания	10%
8.	За работу в различных температурных режимах	Осуществление учебно-тренировочной работы по лыжным гонкам в различных погодных условиях на открытом воздухе.	10%
9.	Вновь принятому педагогическому работнику в качестве основного (штатного) сотрудника	Осуществление педагогической деятельности сроком на 2 года (до аттестации педагогического работника)	50%

1.2. Учебно-вспомогательный персонал (врач, секретарь учебной части, заведующий хозяйством)

Таблица №2.

№п\п	Показатели	Критерии	Размер
1.	За стаж непрерывной работы в учреждении	От 1 до 4-х лет От 4 до 10 лет Свыше 10 лет Свыше 20 лет	5% 10% 15% 20%
1.	Ответственному лицу за обеспечение безопасных условий и охрану труда в учреждении	Выполнение требований охраны труда учреждением	20%
2.	Ответственному за организацию и контроль пожарной безопасности учреждения	Выполнение требований пожарной безопасности	10%
3.	За осуществление контроля по обеспечению санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности (контроля за системами оповещения,	Своевременное обеспечение сотрудников дезинфицирующими средствами, контроль за выполнением графика рециркуляции помещений учреждения, ежедневного обследования объекта (территории)	15%

	видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации).	учреждения на предмет выявления подозрительных предметов с составлением акта	
4.	За сохранность материальных ценностей учреждения заведующему хозяйством с 04мая 2022 года	Ведение карточек учета выдачи спортивного инвентаря и оборудования. Контроль сохранности материальных ценностей.	30%
5.	За ведение документооборота отдела кадров	Заполнение карточек Т-2, личных дел сотрудников, табеля	20%
6.	Секретарю учебной части за ведение форм учета	Ведение личных дел учащихся, журнал регистрации заявлений о зачислении в учреждение, расписки в приеме документов, уведомлений об отказе в приеме документов, результаты промежуточной аттестации учащихся, документы по переводу учащихся в другие образовательные учреждения.	20%
7.	За материальную ответственность заведующему хозяйством	Устанавливается по итогам инвентаризации	10%
8.	Секретарю учебной части за ведение персонифицированного учета учащихся с использованием сайта https://66.pfdo.ru	Своевременная регистрация, прием заявок от поступающих, размещение программ на сертификацию др. на портале персонифицированного дополнительного образования Свердловской области	10%

1.3. Обслуживающий персонал

*(вахтер, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, водитель, **ремонтник плоскостных спортивных сооружений, техник по эксплуатации энергетического оборудования**)*

Таблица №3.

№п/п	Показатели	Критерии	Размер
1.	За стаж непрерывной работы в учреждении	От 1 до 4-х лет От 4 до 10 лет Свыше 10 лет Свыше 20 лет	5% 10% 15% 20%
1.	Водителю мототранспортных средств за ремонт и техническое обслуживание снегохода	Отсутствие поломок и простоя снегохода во время образовательного процесса	20%
2.	За высокую организацию питьевого режима (вахтер)	Соблюдение Санпин.	10%
3.	Работа с горюче-смазочными материалами	Соблюдение техники безопасности при работе с горюче-смазочными материалами.	10%

1.4.Административно-управленческий персонал

№п/п	Показатели	Критерии	Размер
------	------------	----------	--------

1.	За стаж непрерывной работы в учреждении	От 1 до 4-х лет От 4 до 10 лет Свыше 10 лет Свыше 20 лет	5% 10% 15% 20%
2.	Главному бухгалтеру за качественное ведение учетной политики учреждения	Ведение учетной политики учреждения на высоком уровне.	20%

1.5. Сроки и размеры

стимулирующих выплат постоянного характера к должностному окладу

1.5.1. **Стимулирующие выплаты постоянного характера** к должностному окладу выплачивается одновременно с выплатой заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**Ежемесячные стимулирующие выплаты
1.Криториальная оценка для назначения
ежемесячных стимулирующих выплат**

1.1.Тренеры-преподаватели (включая старшего тренера-преподавателя), инструктор-методист.

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Сроки выплаты	Условия для установления баллов (предоставляемые документы)
1.	Результативность работы с учащимися	1.Сохранность контингента учащихся: 95 – 100% (этапы ВСМ, СС, УТГ- 4,5, года обучения) 80 – 95% (УТГ- 1, 2, 3 года обучения) 70 - 80 % (НП-1, 2 , 3 года обучения)	2 за сохранность группы	ежемесячно	Баллы устанавливаются при условии 100% минимальной наполняемости группы. Журналы групповых занятий.
		2.Подготовка и выступления учащихся в: 1.Муниципальный уровень: Первенства Качканарского городского округа 1-3 место	1 за каждого победителя, призера соревнований, но не более 1 раза в м-ц за каждого ученика	ежемесячно	Протоколы соревнований
		Открытые первенства городских округов, городов Свердловской области 1-3 место	2 за каждого победителя, призера соревнований, но не более 1 раза в м-ц за каждого ученика	Ежемесячно	Протоколы соревнований
		2. Областной уровень - матчевые встречи с участием областных команд 1-3 место	2 за каждого победителя, призера соревнований, но не более 1 раза в м-ц за каждого ученика	Ежемесячно	Протоколы соревнований

	- <i>матчевые встречи с участием областных команд по баскетболу</i> <i>1-3 место</i>	<i>10 за победителя, призера соревнований</i>	<i>Ежемесячно но не более 1 раза в месяц за команду</i>	<i>Протоколы соревнований</i>
	- <i>областные соревнования согласно календаря соревнований Свердловской области (первенства области, чемпионаты)</i> <i>1-3 место</i>	<i>10 за каждого победителя, призера</i>	<i>ежемесячно но не более 1 раза в месяц за каждого воспитанника</i>	<i>Протоколы соревнований</i>
	- <i>областные соревнования Свердловской области (первенства области, чемпионаты) по баскетболу</i> <i>1-3 место</i>	<i>50 за команду</i>	<i>ежемесячно но не более 1 раза в месяц за команду</i>	<i>Протоколы соревнований</i>
	<i>3. Всероссийский уровень на зональных и финальных первенствах РФ</i> <i>1-3 место</i>	<i>30 за каждого победителя, призера</i>	<i>единовременно но не более 1 раза в месяц за каждого воспитанника</i>	<i>Протоколы соревнований</i>
	<i>на зональных и финальных первенствах РФ в баскетболе</i> <i>1-3 место</i>	<i>70</i>	<i>единовременно за команду</i>	<i>Протоколы соревнований</i>
	<i>2. Подготовка и выступления воспитанников:</i> <u><i>2. Областной уровень</i></u> - <i>областные соревнования согласно календаря соревнований Свердловской области (первенства области, чемпионаты)</i> <i>Занять командой ДЮСШ «РИТМ» 1-3 место в общем зачете командного первенства</i>	<i>15</i>	<i>Ежемесячно но не более 1 раза в месяц за команду</i>	<i>Протоколы соревнований</i>

	<p><i>Всероссийский уровень на зональных и финальных первенствах РФ</i> <i>1-3 место</i> <i>Занять 1-3 место в общем зачете командного первенства в составе сборной команды Свердловской области</i></p>	20	ежемесячно но не более 1 раза в месяц за команду	Протоколы соревнований
	<p><i>3. Выполнение разрядных норм</i> <i>- массовые разряды</i> <i>1,2,3 юношеские разряды</i> <i>3, 2 взрослые разряды</i> <i>1 взрослый</i> <i>КМС</i> <i>Мастер спорта</i></p>	2 5 10 20 40	единовременно	Согласно приказа о присвоении разрядных норм
	<p><i>4. За высокую организацию досугово-воспитательной работы в условиях спортивно-оздоровительного лагеря</i></p>	10	По окончании каждой смены	Аналитический отчет по итогам каждой смены лагеря, положения о проведении мероприятий в роли главного судьи.
	<p><i>5. За качественное проведение мероприятий по укреплению здоровья детей, организацию и качественное проведение массовых оздоровительных соревнований, праздников и других мероприятий.</i></p>	10	ежемесячно	Баллы устанавливаются при условии проведения мероприятий в роли главного судьи, главного организатора мероприятия. Положение, сценарий мероприятия.

2.		<p>Востребованность группы (для тренеров-преподавателей, включая старшего) за работу в группах ПФДО. Максимальный балл критерия = 100, составляющий 60% от данного показателя.</p>	<p>Количество баллов определяется по формуле:</p> $\text{Балл} = \frac{gr_1 \times B_1 + gr_2 \times B_2 + \dots + gr_i \times B_i}{gr_1 + gr_2 + \dots + gr_i}$ <p>где gr_i – число часов учебной нагрузки, приходящейся на группу в неделю (месяц) B_i – количество баллов, определяемое для показателя эффективности применительно к группе по формуле:</p> <p>В случае, если укомплектованность группы на момент оценки ниже 60% от ее максимальной наполняемости – 0 В случае, если укомплектованность группы на момент оценки выше 60% от ее максимальной наполняемости по формуле:</p> $B_i = \frac{\% \text{ укомплектованности} - 60\%}{40\%} \times \text{Максимальный балл}$	ежемесячно	Баллы устанавливаются при укомплектованности группы не ниже 60%.
2.	<p>Результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе</p>	<p>б. Распространение собственного педагогического опыта на внутришкольном уровне, методическом и педагогическом Совете учреждения.</p> <p>Распространение собственного</p>	10	ежемесячно	Приложить выступление, отчет, конспект, презентацию, фото в печатном либо электронном виде.

		педагогического опыта на муниципальном, областном и Всероссийском уровнях. (Выступления на семинарах, педагогических чтениях, родительских собраниях, круглых столах, вебинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий, презентаций, выставок достижений и др).	15		
		7. Целенаправленная деятельность по формированию имиджа спортивной школы (обновление материалов сайта, организация взаимодействия со СМИ, публикация материалов в СМИ, сборниках, периодических изданиях)	10	ежемесячно	Приложить публикации (статьи), указать где и когда опубликованы. Указать какими материалами обновлен сайт.
		8.Руководство методическим Советом учреждения	10	ежемесячно	Представить отчет о работе Совета за месяц
3.	Профессиональные достижения педагога	9. Участие и результативность педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства (1-3 место): а/ ДЮСШ б/ городского уровня в/ областного уровня г)областного уровня - онлайн д/ Всероссийских е)всероссийских онлайн ё)за участие	10 15 20 5 30 8 5	единовременно	Представить ксерокопию награды, документы по участию в конкурсе.
4.	Результативность работы с родительским коллективом, социальными партнерами	10. За работу с родительской аудиторией и социальными партнерами (подготовка и проведение тематических родительских собраний и других мероприятий на высоком уровне).	10	единовременно	Представить отчет, (программу собрания, протокол).
		11. Участие родителей в мероприятиях ДЮСШ, города, области.	2 за каждого участника	ежемесячно	Представить отчет об участии каждого родителя с указанием конкретных действий.
5.	Уровень профессиональной культуры педагога	12. Исполнительская дисциплина: - высокий уровень	5	Ежемесячно	Своевременное и качественное выполнение требований Устава и администрации учреждения.
6.	Незапланированные виды работ, не входящие в	13. За дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях.	10	ежемесячно	Выполнение работ непосредственно не связанных с должностными обязанностями.

	должностные обязанности				
		14. Напряженность и интенсивность труда	5 за каждую группу начальной подготовки	Ежемесячно	Превышение максимальной наполняемости в группах начальной подготовки по списочному составу журнала групповых занятий, не менее 50% учебно-тренировочного времени.
			10 за учебно-тренировочную группу	Ежемесячно	Превышение максимальной наполняемости в группах учебно-тренировочных согласно списочному составу журнала групповых занятий, не менее 50% учебно-тренировочного времени.
			10	единовременно	За время нахождения в командировках с группой детей за пределами г.Качканара, повышение ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, обеспечение полноценного питания размещения и безопасной жизнедеятельности детей независимо от количества выездов.
		15. Подготовка и размещение материалов на сайте мониторинга реализации региональных планов мероприятий «Дорожной карты».	10	ежемесячно	Представить отчет
7.	Работа на удаленных друг от друга объектах	16. Отдаленность от основного объекта учреждения, работы на лыжероллерной трассе «Звездочка».	5	ежемесячно	Представить отчет

1.2. Обслуживающий персонал

(вахтер, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, водитель ремонтников плоскостных спортивных сооружений, техник по эксплуатации энергетического оборудования)

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Сроки выплаты	Условия для установления баллов (предоставляемые документы)
1.	Обеспечение условий, направленных на успешную работу учреждения	1. За подготовку ДЮСШ к новому учебному году, летней оздоровительной кампании	30	2 раза в год (май, август)	Представить отчет

		2. Высокий уровень организации охраны учреждения (отсутствие замечаний, нарушений пропускного режима). Вахтер, сторож.	5	ежемесячно	Представить отчет.
		3. Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций.	10	По выполнению	Представить отчет.
		4. За соблюдение и качественную уборку территории, уход за зелеными насаждениями, поддержание чистоты и порядка за закрепленной территорией.	20	Ежемесячно	Представить отчет.
		5. Качественное обслуживание мероприятий любого уровня (соревнований, праздников и др).	10	Ежемесячно	Представить отчет.
		6. Генеральные уборки помещений ДЮСШ	5	Ежемесячно	Представить отчет.
		7. Слесарю и работнику по обслуживанию здания – за своевременное и качественное содержание здания и помещений, качественный ремонт.	20	ежемесячно	Своевременный ремонт и обслуживание здания.
		8. Качественная подготовка лыжных трасс, обеспечивающая безопасные условия для учебно-тренировочного процесса отделения лыжных гонок	15	ежемесячно	Представить отчет
		9. Отдаленность от основного объекта учреждения, работы на горе «Звездочка».	15	ежемесячно	Представить отчет
		10. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	15	ежемесячно	Представить отчет
2.	Уровень профессиональной культуры сотрудников	11. За исполнительскую дисциплину - высокий уровень За качественное выполнение своих служебных обязанностей, направленных на стабильную и эффективную работу учреждения	5	ежемесячно	Своевременное и качественное выполнение требований Устава и администрации учреждения.
3.	Незапланированные виды работ, не входящие в должностные обязанности	12. За дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях.	10	ежемесячно	выполнение дополнительного объема работ по уборке помещений ДЮСШ во время весенней и осенней распутицы; - выполнение работ непосредственно не связанных с должностными обязанностями (стирка штор, чистка мебели, погрузо-разгрузочные работы -уборка подвальных помещений и т. д.). Представить отчет.
		За увеличение объема работы в зимнее время (уборка снега дворнику)	10	Зимний период	Выполнение работ по уборке снега

**1. 3. Учебно-вспомогательный персонал
Заведующая хозяйством**

№п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Сроки выплаты	Условия для установления баллов (предоставляемые документы)
1.	Обеспечение условий, направленных на успешную работу учреждения	За подготовку ДЮСШ к новому учебному году, летней оздоровительно кампании, согласно требований по акту готовности учреждения.	10	2 раза в год (май, август)	Представить отчет
		Экономия энергоресурсов по электроэнергии, тепловой энергии	10	ежемесячно	Представить отчет
		Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ (непосредственное участие в ремонтных работах).	30	единовременно	Представить отчет
		Качественное обслуживание мероприятий любого уровня (соревнований, праздников и др).	10	Ежемесячно	Представить отчет.
		Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций.	5	По выполнению	Представить отчет.
		Отслеживание, исполнение муниципальных контрактов, договоров.	5	ежемесячно	Представить отчет по результатам выполненных работ
		За обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности систем, ресурсов и средств учреждения	10	ежемесячно	Результаты работ по осуществлению контроля за безаварийным состоянием систем энерго, водо и теплоснабжения учреждения
	С 1 октября 2020г.	Отдаленность от основного объекта учреждения, работы на горе «Звездочка».	5	ежемесячно	Представить отчет.
		Осуществление контроля за выдачей и расходованием ГСМ, оформление путевых листов в зимний период	10	В зимний период	Представить отчет.
2.	Уровень профессиональной культуры сотрудника	За исполнительскую дисциплину - высокий уровень, за качественное выполнение своих служебных обязанностей, направленных на стабильную и эффективную работу учреждения	5	ежемесячно	Своевременное и качественное выполнение требований Устава и администрации учреждения.
3.	Незапланированные виды работ, не входящие в должностные обязанности	Дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях.	10	ежемесячно	Выполнение работ непосредственно не связанных с должностными обязанностями, отчет.
4.		Оформительские работы .	10	единовременно	Представить отчет по результатам выполненных работ

1.4. Секретарь учебной части

№п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Сроки выплаты	Условия для установления баллов (предоставляемые документы)
------	----------	------------	-------	---------------	---

1.	Обеспечение условий, направленных на успешную работу учреждения	За проведение мероприятий по укреплению здоровья детей, организацию и качественное проведение массовых оздоровительных соревнований, праздников, педагогических чтений, презентаций, круглых столов и других мероприятий (обслуживание, доставка и подготовка оборудования, инвентаря, сопровождение выступлений участников мероприятий показами презентаций, фильмов и др.)	10	ежемесячно	Представить отчет
		За работу с сайтами	10	ежемесячно	Представить отчет размещения информации
		Ответственной за информационный обмен с ИРРО	10	ежемесячно	Представить отчет
		За подготовку ДЮСШ к новому учебному году, летней оздоровительной кампании	30	2 раза в год (май, август)	Представить отчет
2.	Уровень профессиональной культуры сотрудников	За исполнительскую дисциплину - высокий уровень, качественное выполнение своих служебных обязанностей, направленных на стабильную и эффективную работу учреждения	5	ежемесячно	Своевременное и качественное выполнение требований Устава и администрации учреждения.
		Своевременная подготовка, качественное составление и предоставление документов в разные инстанции	10	ежемесячно	Указать подготовленные документы.
		Качественное ведение номенклатуры дел.	5	ежемесячно	Своевременное и качественное ведение документооборота
		За организацию работы по воинскому учету	10	На период выполнения работ	Своевременное и качественное предоставление отчетов в военный комиссариат
3.	Незапланированные виды работ, не входящие в должностные обязанности	Дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях.	15	ежемесячно	Выполнение работ непосредственно не связанных с должностными обязанностями.

1.5. Врач

№п /п	Критерии	Показатели	Баллы	Сроки выплаты	Условия для установления баллов (предоставляемые документы)
1.	Обеспечение условий, направленных на успешную работу учреждения	За обслуживание мероприятий по укреплению здоровья детей, организацию и качественное проведение массовых оздоровительных соревнований, праздников, педагогических чтений, презентаций, круглых столов и других мероприятий (медицинское обслуживание, доставка и подготовка оборудования, инвентаря и др.)	10	ежемесячно	Представить отчет
		За активное участие в создании надлежащих условий труда, отдыха, медицинского обслуживания воспитанников, сотрудников	10	ежемесячно	Представить отчет

		За качественную организацию и проведение медицинских осмотров детей	10	единовременно	Представить отчет
2.	Уровень профессиональной культуры сотрудников	За исполнительскую дисциплину, за качественное выполнение своих служебных обязанностей, направленных на стабильную и эффективную работу учреждения - высокий уровень	5	ежемесячно	Своевременное и качественное выполнение требований Устава и администрации учреждения.
3.	Незапланированные виды работ, не входящие в должностные обязанности	Дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях.	10	ежемесячно	Выполнение работ непосредственно не связанных с должностными обязанностями.

**1.6.Административно-управленческий персонал
(заместители директора, главный бухгалтер)**

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Сроки выплаты	Условия для установления баллов (предоставляемые документы)
1.	Обеспечение условий, направленных на успешную работу учреждения	Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств	10	<i>Ежемесячно</i>	Отчет о выполнении
		Размещение информации, документов, локальных актов, других документов на сайте государственных услуг, сайте госзакупок, сайте АСУ Энергоплан	15	Ежемесячно	Отчет о размещенной информации.
2.	Уровень профессиональной культуры сотрудников	За исполнительскую дисциплину за качественное выполнение своих служебных обязанностей, направленных на стабильную и эффективную работу учреждения - высокий уровень	5	ежемесячно	Своевременное и качественное выполнение требований Устава и администрации учреждения.
3.	Незапланированные виды работ, не входящие в должностные обязанности	Дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях.	10 1750	ежемесячно	Выполнение работ непосредственно не связанных с должностными обязанностями. Выполнение обязанностей контрактного управляющего.

Ввести в действие «Положение об оплате труда работников МУДО «ДЮСШ «РИТМ» с изменениями с 1 августа 2022 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482765

Владелец Ольховикова Надежда Сергеевна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024