

*Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ»*

ПРИНЯТО  
Советом МУДО «ДЮСШ «РИТМ»  
Протокол №19 от 9.10.2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО «ДЮСШ «РИТМ»  
Шафигулина И.Л.

Приказ №67 от 12.10. 2015 года

**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол  
от «07» октября 2015

**Положение  
о родительском совете**

Положение разработала:  
Директор МУДО «ДЮСШ «РИТМ»  
Шафигулина И.Л.

г.Качканар  
2015г.

Шафигулина Ирина  
Леопольдовна

Подписано цифровой подписью:  
Шафигулина Ирина  
Леопольдовна  
Дата: 2021.01.25 10:00:27 +05'00' 1

## **1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия работе Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «РИТМ» (далее Учреждение) в осуществлении воспитания и обучения в Учреждении создается **Родительский совет**, деятельность которого устанавливается настоящим Положением о Родительском совете.

1.2. Родительский совет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к детям.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета. Положение о Родительском совете обсуждается и принимается Советом Учреждения, вводится в действие приказом по Учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

## **2. Структура.**

2.1. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по 1-2 представителя от каждого отделения (вида спорта).

## **3. Порядок формирования.**

3.1. Численный состав Родительского совета составляет не более 7 человек. Представители в Родительский совет избираются на родительских собраниях отделений (по видам спорта) в начале учебного года.

3.2. Из своего состава Родительский совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

## **4. Срок полномочий.**

4.1. Родительский совет избирается один раз в два года.

## **5. Компетенция Родительского совета.**

5.1. К компетенции Родительского Совета относятся:

- принимает участие в управлении Учреждением, взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета, по поручению директора Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

## **6. Порядок принятия решений и выступления от имени Родительского совета.**

6.1. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 50 % от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

От имени Родительского совета выступает председатель Родительского совета.

## **7. Права и обязанности Родительского совета**

### **7.1. Родительский совет имеет право:**

- Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) педагогического Совета Учреждения, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав учащихся.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

#### **7.2. Родительский совет обязан:**

- Соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять план работы;
- выполнять решения, реализацию рекомендаций;
- устанавливать взаимопонимание и взаимодействие между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- при реализации своих полномочий строго руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации.

### **8. Делопроизводство Родительского совета.**

- 8.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 8.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя или избранного секретаря родительского совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482765

Владелец Ольховикова Надежда Сергеевна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024