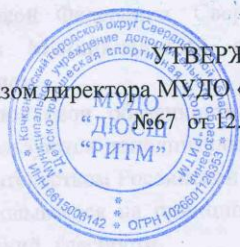


**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ»**

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от № 4 от 01.10.2015года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МУДО «ДЮСШ «РИТМ»
№67 от 12.10. 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете трудового коллектива муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «РИТМ»**

Разработала:
Директор МУДО «ДЮСШ «РИТМ»
Шафигулина И.Л.

г.Качканар
2015г.

1
Шафигулина Ирина Леопольдовна
Подписано цифровой подписью: Шафигулина Ирина Леопольдовна
Дата: 2021.01.25 10:01:26 +05'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Трудовым кодексом РФ, уставом МУДО ДЮСШ «РИТМ» (далее – Учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным представительным органом трудового коллектива Учреждения, представляет законные права и интересы работников Учреждения.

1.3. Совет трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами местного самоуправления Муниципального образования город Качканар, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Члены совета трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы и пользуются дополнительными гарантиями в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность совета трудового коллектива основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления.

1.7. Совет трудового коллектива взаимодействует с другими органами управления Учреждения.

1.8. Совет трудового коллектива не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. Компетенция совета трудового коллектива

- 1) Участвует в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих трудовую деятельность работников Учреждения, оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;
- 2) участвует в рассмотрении вопросов дисциплинарного воздействия на работников Учреждения и их увольнения (с последующим оформлением мотивированного мнения);
- 3) готовит рекомендации поощрению работников Учреждения;
- 4) проводит работу по улучшению условий труда и отдыха работников Учреждения.

3. Организация деятельности совета трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения в количестве 3-х человек из числа работников Учреждения на 3 года. Из этого числа избираются председатель и секретарь.

3.2. Состав совета трудового коллектива считается постоянно действующим и меняться может в случаях:

- инициативы самого члена;
- инициативы председателя совета трудового коллектива;
- инициативы совета трудового коллектива (если проголосовало более половины состава);
- инициативы общего собрания трудового коллектива Учреждения (если проголосовало

более половины состава);

- если член совета трудового коллектива назначен на должность директора Учреждения;

- если с членом совета трудового коллектива расторгнут трудовой договор.

3.3. Организационной формой работы совета трудового коллектива являются заседания.

3.4. Работу совета трудового коллектива организует председатель. Председатель совета трудового коллектива созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Секретарь совета трудового коллектива принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание совета трудового коллектива, ведет протокол заседания.

3.6. Заседания совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседания совета трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения совета трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения передаются директору Учреждения для рассмотрения.

3.8. Каждый член совета трудового коллектива при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения совета трудового коллектива оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы совета трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения.

3.10. Протоколы совета трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4. Права и ответственность членов общего собрания трудового коллектива

4.1. Член совета трудового коллектива вправе:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета трудового коллектива, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета трудового коллектива;

4.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции совета трудового коллектива;

4.2. Совет трудового коллектива несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения совета трудового коллектива в установленные сроки.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности совета трудового коллектива, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Муниципального образования город Качканар, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности совета

трудового коллектива, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482765

Владелец Ольховикова Надежда Сергеевна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024