

Учредительный документ юридического лица  
Учрежден в новой редакции  
03.06.2023  
Государственный Управления образованием  
записи от 02.06.2023 за ГРН 2236600531363  
канарского городского округа  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
03 июня 2023 года в 11:04  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эп  
Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

# УСТАВ

## Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «РИТМ» (новая редакция)

г.Качканар  
2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «РИТМ»**, далее именуется «Учреждение» создано на основании письма Министерства просвещения РСФСР №84/1-13 от 28.01.1976г.

Наименование Учреждения при создании: Детско-юношеская спортивная школа №1 по плаванию.

На основании Постановления Главы администрации города Качканара №449 от 25.08.1997года изменено наименование учреждения Детско-юношеской спортивной школы №1 по плаванию на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ритм».

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «Ритм» утвержден Постановлением главы администрации города Качканара №449 от 25 августа 1997 года и зарегистрирован под №0623.

Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «РИТМ» утвержден в новых редакциях Постановлением главы муниципального образования город Качканар №657 от 26.07.2001года, Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 23.05.2011г. решением №630, Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 24 апреля 2012 года №434.

Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ» утвержден в новой редакции Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от «1» октября 2015 года №196.

Изменения в устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ» утверждены постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 18 мая 2018 г. № 119.

Изменения в устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ» утверждены постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 04 марта 2020 г. № 86

Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «РИТМ» утверждён в новой редакции постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от « 03 » мая 2023 года № 194.

1.2. **Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «РИТМ»** является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дополнительного образования и направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Качканарский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет функциональный орган местного самоуправления, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Качканарского городского округа (далее – Комитет по имуществу).

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными

законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Качканарского городского округа осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления, установленный уставом Качканарского городского округа – Управление образованием Качканарского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя:

624351, Свердловская область, город Качканар, улица Свердлова, дом 8.

Место нахождения Уполномоченного органа:

624351, Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 71.

1.4. Полное наименование Учреждения – **Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «РИТМ»**. Сокращенное наименование: **МУДО «СШ «РИТМ»**. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

**Место нахождения Учреждения:**

**юридический адрес:** 624351, Свердловская область, г.Качканар, 9 микрорайон, д.8. По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

**фактический адрес:** 624351, Свердловская область, г.Качканар, 9 микрорайон, д.8, нежилое помещение №2;

624351, Свердловская область, г.Качканар, 8 микрорайон, д.5, помещения 1 этажа: тренажерный зал (помещение №16); помещения 2 этажа: плавательный бассейн (помещение №24), спортивный зал (помещение №1), спортивный зал (помещение №1а);

624351, Свердловская область, г.Качканар, 8 микрорайон, д.5а, спортивное помещение легкоатлетического манежа Восточной трибуны стадиона «Горняк» (помещение №22);

624351, Свердловская область, г.Качканар, 4 микрорайон, д.64, спортивный зал (помещение №68);

624351, Свердловская область, г.Качканар, 5а микрорайон, д.14а, спортивный зал (помещение №88);

624365, Свердловская область, г.Качканар, п.Валериановск, ул. Энгельса, д.10, спортивный зал (помещение №50), лыжная база;

624351, Свердловская область, г.Качканар, ул.Мира, д. 40, спортивный зал (помещение №25);

624351, Свердловская область, г.Качканар, 7 микрорайон, д.63, спортивный зал (помещение №9).

624351, Свердловская область, г.Качканар, 10 микрорайон, д. 39, спортивный зал (помещение №70), тренажерный зал (помещение №110), плавательный бассейн (помещение № 122).

624351, Свердловская область, г.Качканар, ул. Тагильская, участок 2, комплекс имущества «Лыжная трасса».

**Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения:**

624351, Свердловская область, г.Качканар, 9 микрорайон, д.8.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в

кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве безвозмездного пользования, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Качканарского городского округа на выполнение муниципального задания оказания муниципальной услуги в сфере образования и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1.14.1. Информации об:

- 1) дате создания Учреждения, Учредителе, Уполномоченном органе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2) структуре и органах управления Учреждением;
- 3) реализуемых образовательных программах дополнительного образования;
- 4) численности учащихся по реализуемым образовательным программам дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) языке образования;
- 6) федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 7) руководителе Учреждения, его заместителях;
- 8) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

10) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12) наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

13) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

#### 1.14.2. Копий:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в установленном законом порядке;

4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по образовательным программам дополнительного образования, календарный учебный график, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) учащихся, Правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

#### 1.14.3. Отчета о результатах самообследования.

1.14.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.14.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении.

1.14.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. **Основной целью деятельности Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта, направленным на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 Основными видами деятельности учреждения являются реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, лыжные гонки, легкая атлетика, плавание.

2.3 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять **следующие виды деятельности**, не являющиеся основными:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Учреждения по общеобразовательным программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2) иные виды деятельности:

***Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:***

- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении; кроссу, турниров по настольным играм, спортивных соревнований, спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов, встреч с выдающимися спортсменами, ветеранами спорта, игроками, показательные выступления ведущих спортсменов, учащихся спортивных школ;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха детей и взрослых;
- сдачу в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий (деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, тренеров-преподавателей и т.п.);
- создание условий до, во время и после занятий физической культурой и спортом по присмотру за детьми;
- проведение занятий в учебных группах; общей физической подготовки для детей, общей физической подготовки для взрослых, плавания, оздоровительного бега и ходьбы, атлетической гимнастики, ритмической гимнастики, ходьбы на лыжах, настольному теннису;
- разработка и выдача индивидуальных и групповых рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом; программ занятий физической культурой и спортом, комплексов физических упражнений.

3) Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.6. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных образовательных услуг и работ.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

**2.9. К компетенции Учреждения относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) осуществление промежуточной аттестации учащихся, установления их формы,

периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятий учащимся физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. *Виды реализуемых программ.* Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта: плавание, легкая атлетика, лыжные гонки, баскетбол.

3.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на следующих этапах:

1) Спортивно-оздоровительный этап;

2) Этап начальной подготовки;

3) Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) Этап совершенствования спортивного мастерства;

5) Этап высшего спортивного мастерства.

3.3. *Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:*

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры



здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.4. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Федеральные стандарты спортивной подготовки являются обязательными при реализации Учреждением программ спортивной подготовки.

3.5. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение создает условия для охраны здоровья лиц, проходящих в нем спортивную подготовку, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку и не состоящими в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивную подготовку, во время прохождения ими спортивной подготовки в Учреждении, в том числе во время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

При реализации образовательных программ дополнительного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дополнительного образования, обеспечивающую возможность ее освоения учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дополнительного образования осуществляется на основании договора между организациями.

3.8. Учреждение реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводит с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения учащихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.9. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой в сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом, а также индивидуально.

3.11. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.13. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Возраст учащегося на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства может не ограничиваться, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям указанных этапов.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение, осуществляющие образовательную и тренировочную деятельность, при наличии условий, организуют образовательный и тренировочный процесс по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.19. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.20. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой дополнительного образования и программой спортивной подготовки, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. **Порядок регламентации и оформления отношений** между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами

Учреждения.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дополнительного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 8) пользованием в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;
- 9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения ребенком дополнительного образования;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы ребенка;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) учащихся, дисциплинарных взысканий;
- 8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

1. Пользуются следующими свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2. Имеют академические права на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

2) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

Руководителю Учреждения, его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дополнительного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.12. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания.

4.17. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.19. Прекращение трудового договора (контракта) с работником Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.20. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения как грубого производится Директором Учреждения с учетом конкретных обстоятельств его совершения);

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

4.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в

Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.23. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);

- спортивные сборные команды;

- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

4.24. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

1) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.25. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

1) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

2) принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

3) выполнять указания тренера, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения;

4) соблюдать установленный спортивный режим;

5) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

6) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

7) выполнять по согласованию с тренером указания врача;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения;

9) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях



и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**

5.1. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

- 1) принятие Устава, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

5.2 Функции и полномочия Учредителя:

- 1) утверждение по согласованию с уполномоченным органом Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- 2) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) установление порядка составления и утверждения муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) согласование распоряжений недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 6) согласование распоряжений движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Думы Качканарского городского округа;
- 7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим

законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

#### **6.4. Компетенция Директора Учреждения:**

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) их согласования органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения представителя трудового коллектива (профсоюзного комитета, при его наличии в Учреждении), иные документы;
- 5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- 6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор и назначает заместителей и определяет их функциональные обязанности;
- 8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 11) осуществляет процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;
- 14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- 15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

17) приостанавливает в обязательном порядке решение коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Уполномоченного органа.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Деятельность Учреждения регламентируется соответствующими Положениями.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: **Общее собрание, Совет, Педагогический совет, Совет родителей**. Учреждение вправе образовывать другие формы самоуправления, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении создается высший орган самоуправления – **Общее собрание**, деятельность которого устанавливается Положением об Общем собрании.

### **Структура.**

В состав Общего собрания входят: родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения, учащиеся.

### **Порядок формирования.**

В состав Общего собрания избираются;

- родители (законные представители) – избранные на родительских собраниях от каждого отделения (вида спорта) до 3-х человек;
- учащиеся Учреждения старше 14 лет, избираемые от каждого отделения (вида спорта) не более 1 человека;

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

**Срок полномочий** избираемых представителей Общего собрания не более 3-х лет.

### **Компетенция:**

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- избирает Совет;
- рассматривает и принимает Положение о Совете;
- обсуждение и принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему.
- выборы представителя трудового коллектива, наделения его полномочиями на согласование

локальных актов Учреждения, определенные трудовым законодательством РФ;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

- другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

#### **Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.**

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. При необходимости, основываясь на решении Общего собрания Директор издает локальный акт по Учреждению для выполнения решения Общего собрания. От имени Общего собрания выступает директор Учреждения.

**6.9. Органом самоуправления в период между собраниями является Совет**, деятельность которого устанавливается Положением о Совете.

#### **Структура.**

Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся. В Совет по должности входит Директор Учреждения.

#### **Порядок формирования.**

Выборы в Совет проводятся на Общем собрании Учреждения. Количество членов Совета определяется Общим собранием, но не менее 3 (трех) человек.

Кандидатуры членов Совета могут выдвигаться педагогами, родителями (законными представителями) с учетом пожеланий учащихся. Право быть избранным в Совет имеют:

- педагогические и иные работники, проработавшие в Учреждении не менее одного года;
- родители (законные представители) учащихся.

#### **Срок полномочий.**

Совет избирается один раз в два года посредством прямого голосования на Общем собрании.

#### **Компетенция.**

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- принимает Положения о педагогическом совете, родительском совете, по оказанию платных образовательных услуг;
- рассматривает локальные акты: Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по образовательным программам дополнительного образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- определяет направления расходования внебюджетных средств;
- определяет основные направления деятельности Учреждения и утверждает Программу развития;
- принимает решения о распределении внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы и принимает решения приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- принимает решение о поощрении лучших учащихся, сотрудников Учреждения, стимулирующих выплатах работникам Учреждения, ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о

- награждении, премировании руководителя;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
  - рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.

**Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.**

Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей). Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

От имени Совета выступает Председатель Совета.

**6.10. Педагогический совет** является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, деятельность которого устанавливается Положением о Педагогическом совете.

**Структура.**

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

**Порядок формирования.**

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также могут входить иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

**Срок полномочий.**

Бессрочно.

**Компетенция:**

- утверждение образовательных программ;
- определение содержания тренировочного процесса, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющим минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные государственным органом управления физической культуры и спорта;
- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение состава сборной команды Учреждения для участия в мероприятиях регионального, областного и Всероссийского уровня;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

**Порядок принятия решений и выступления от имени Педагогического совета.**

Заседания Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 50% членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством от присутствующих при открытом голосовании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

От имени Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета.

6.11. В целях содействия работе Учреждения в осуществлении воспитания и обучения в Учреждении создается **Родительский совет**, деятельность которого устанавливается Положением о Родительском совете.

#### **Структура.**

В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по 1-2 представителя от каждого отделения (вида спорта).

#### **Порядок формирования.**

Численный состав Родительского совета составляет не более 7 человек. Представители в Родительский совет избираются на родительских собраниях отделений (по видам спорта) в начале учебного года.

Из своего состава Родительский совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

#### **Срок полномочий.**

Родительский совет избирается один раз в два года.

#### **Компетенция Родительского совета:**

- принимает участие в управлении Учреждением, взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета, по поручению директора Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

#### **Порядок принятия решений и выступления от имени Родительского совета.**

Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 50 % от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

От имени Родительского совета выступает председатель Родительского совета.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления (далее – Имущество).

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.3. Учреждение осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества (далее – Имущество), в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Комитета по имуществу. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Решение Комитета по имуществу об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в пользование в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

7.8. Операции с денежными средствами поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Качканарского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.9. Учреждение без согласия Комитета по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без

которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Комитета по имуществу об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по имуществу недвижимого имущества (части имущества) или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества (части имущества) Учредителем не осуществляется.

7.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.16. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация, изменение типа (казенное, бюджетное, автономное) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.



8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов определен соответствующим Положением.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482765

Владелец Ольховикова Надежда Сергеевна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024