

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

С. А. Логинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «ДЮСШ «РИТМ»



И. Л. Шафигулина

Приказ №67 от 12.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте в сети Интернет

Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «РИТМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «РИТМ» города Качканара Свердловской области, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее Учреждение).

2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

3. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет в дальнейшем - «сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

4. Сайт Учреждения <http://ritm.kgo66.ru> создаётся с целью активного формирования информационно-образовательной среды, обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с представителем трудового коллектива.

6. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению и авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

8. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку. Создаётся как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1

Шафигулина Ирина
Леопольдовна

Подписано цифровой подписью:
Шафигулина Ирина Леопольдовна
Дата: 2021.09.17 10:08:00 +05'00'

Администратор сайта Учреждения - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ДЮСШ

Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов учреждений дополнительного образования.

Задачи сайта:

1. обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
2. создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, обучающихся, родителей;
3. оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении;
4. повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
5. осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными учреждениями;
6. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

3. СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Директор Учреждения является главным редактором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу Администратора сайта Учреждения. Главный редактор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

2. Директор Учреждения назначает Администратора сайта Учреждения, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

3. По каждому разделу сайта Учреждения (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности групп лиц утверждается приказом директора Учреждения.

4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору сайта Учреждения, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта Учреждения. Информация, не соответствующая формату сайта Учреждения и противоречащая положению о сайте Учреждения, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте Учреждения без каких бы то ни было объяснений.

5. К исполнению работ по предоставлению информации на сайт Учреждения могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте Учреждения, подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

6. Обновление содержания сайта проводится в соответствии с поступлениями новой информации, но не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующих изменений.

7. Директор Учреждения может привлекать к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

8. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

Структура сайта Учреждения:

- Главная страница;
- Документы;
- Сведения об учреждении;
- Учредительные;
- Локальные акты;
- Иные документы;
- Карта сайта;
- Соревнования;
- Администрация ДЮСШ;
- Тренеры-преподаватели;
- Наши достижения;
- Фотогалерея;
- Новости (короткие сообщения на главной странице).

4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения: тренеров-преподавателей, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2. Информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и [порядок](#) проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации,

реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(п. 4.1 введен Федеральным [законом](#) от 29.06.2015 N 198-ФЗ)

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4. Структура сайта Учреждения является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения осуществляется из внебюджетных источников Учреждения.

2. Срок действия настоящего Положения определяется приказом директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482765

Владелец Ольховикова Надежда Сергеевна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024