

Принято
Решением Совета МУДО ДЮСШ «РИТМ»
Протокол №20 от 9.10.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ДЮСШ «РИТМ»
Шафигулина И.Л.
Приказ №67 от 12.10. 2015 года

Положение об общем собрании муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «РИТМ»

г.Качканар
2015г.

1. Общие положения

1

Шафигулина Ирина Леопольдовна
Подписано цифровой подписью:
Шафигулина Ирина Леопольдовна
Дата: 2021.01.25 10:03:02 +05'00'

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «РИТМ» (далее Учреждение), в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении создается высший орган самоуправления – **Общее собрание**, деятельность которого устанавливается Положением об Общем собрании.

1.2. Общее собрание работает в соответствии с действующим законодательством, подзаконными и иными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области;
- нормативными правовыми актами органов государственной власти в сфере образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Структура.

2.1. В состав Общего собрания входят: родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения, учащиеся.

3. Порядок формирования.

3.1. В состав Общего собрания избираются;

- родители (законные представители) – избранные на родительских собраниях от каждого отделения (вида спорта) до 3-х человек;
- учащиеся Учреждения старше 14 лет, избираемые от каждого отделения (вида спорта) не более 1 человека;

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

4. Срок полномочий.

4.1. Срок полномочий избираемых представителей Общего собрания не более 3-х лет.

5. Компетенция.

5.1. Компетенция:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- избирает Совет;
- рассматривает и принимает Положение о Совете;
- обсуждение и принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему.
- выборы представителя трудового коллектива, наделения его полномочиями на согласование локальных актов Учреждения, определенных трудовым законодательством РФ;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.
- другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

6. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

6.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. При необходимости, основываясь на решении Общего собрания Директор издает локальный акт по Учреждению для выполнения решения Общего собрания. От имени Общего собрания выступает директор Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание имеет следующие права:

- присутствовать, принимать и направлять представителя (представителей) (либо свои предложения) для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях: Совета Учреждения, педагогического совета, методического Совета, родительского комитета, Попечительского совета Учреждения;

- участвовать через своих представителей в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

7.2. Общее собрание обязано:

- выполнять план работы в соответствии с повесткой дня;

- соблюдать в своей деятельности требования законодательства Российской Федерации и международные нормы в сфере образования;

- строить свою работу на принципах самоуправления.

7.3. Общее собрание ответственно за:

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения;

- упрочение авторитетности Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Общего собрания, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;

- решения.

8.4. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

8.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482765

Владелец Ольховикова Надежда Сергеевна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024